



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR **154** TAHUN 2023
TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN GRATI
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Kecamatan Grati sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 143 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6801);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 157) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023;
20. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 41 Seri E);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336);
23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 12);
24. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 112 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 Nomor 112).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN GRATI KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.

4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Kecamatan Grati yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Grati adalah dokumen perencanaan Kecamatan Grati untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Grati yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Grati adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Grati serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

Pasal 2

Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 3

Renja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 berpedoman pada Renstra Kecamatan Grati dan hasil evaluasi Renja Kecamatan Grati tahun lalu.

Pasal 4

- (1) Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :
 - BAB I : PENDAHULUAN,
 - BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU,
 - BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB V : PENUTUP.
- (2) Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman bagi Kecamatan Grati dalam menyusun RKA Kecamatan Grati.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2023

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan

pada tanggal 2 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

YUDHA TRIWIDYA SASONGKO

BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023 NOMOR 154

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan, disusun suatu perencanaan pembangunan yang berasal dari perencanaan pembangunan Desa/Kelurahan yang ada

di wilayah Kecamatan Grati sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan Kecamatan Grati. Kewenangan tersebut adalah dalam hal menentukan dan melaksanakan kebijakan menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat mulai dari perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan, pengawasan serta evaluasi. Oleh karena itu, dalam implementasinya pelaksanaan pembangunan yang terencana dan sinergis dengan perencanaan pemerintahan yang lebih tinggi dengan tidak menghilangkan nilai kekhasan setiap daerah.

Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 merupakan penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran, program dan arah kebijakan kepala wilayah, serta kerangka pendanaan yang bersifat indikatif dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bermuara pada pertanggung jawaban atas peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Pasuruan. Sebagaimana kita pahami bersama bahwa tugas-tugas dalam penyelenggaraan pemerintahan kedepan dituntut untuk lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya dari segi kualitas maupun kuantitas. Dengan demikian ke depan kita harus bisa dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik, tepat sasaran, tepat anggaran dan tepat waktu untuk mencapai penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

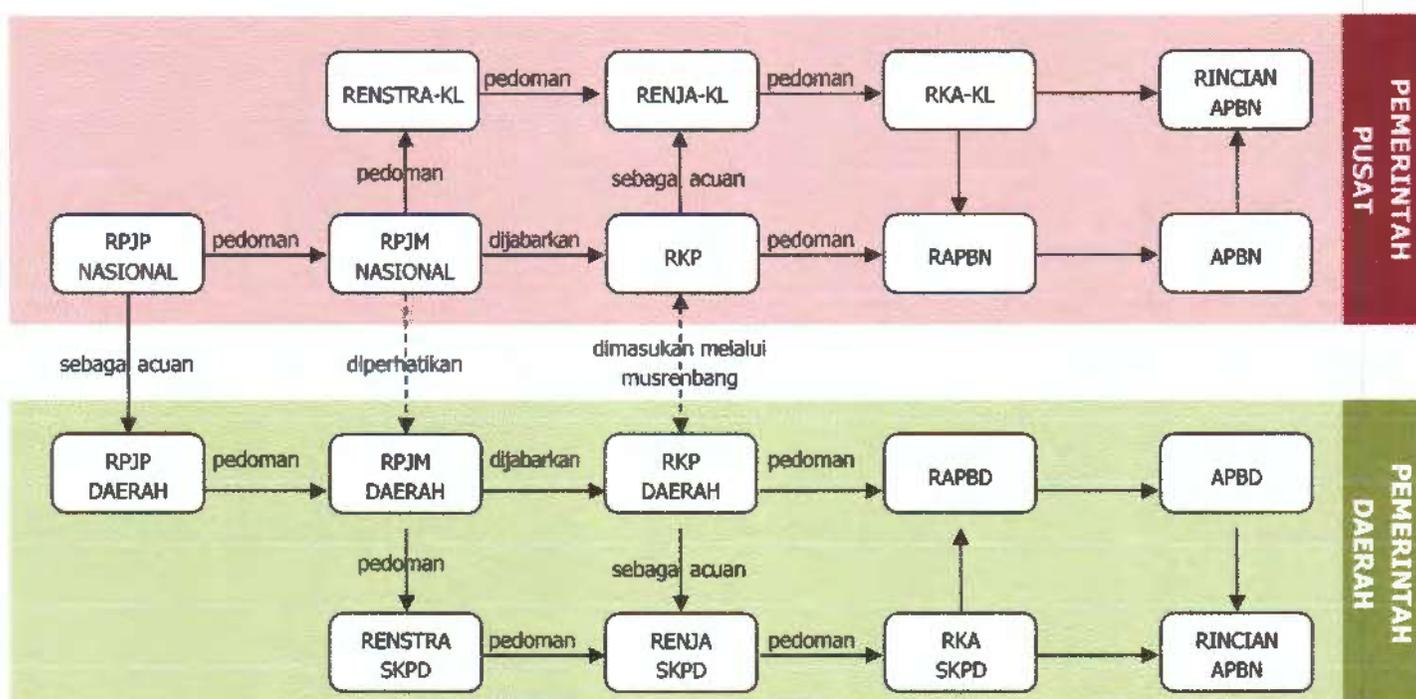
Renja SKPD Kecamatan Grati disusun berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dalam Peraturan Pemerintah tersebut disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan makro semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam Wilayah Negara Republik Indonesia. Berkaitan dengan hal tersebut, cakupan perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah.

Pasal tersebut menegaskan bahwa perencanaan pembangunan nasional dibangun secara makro oleh pemerintah pusat untuk kemudian menjadi dasar bagi pemerintah daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih spesifik. Perencanaan yang disusun baik di tingkat pusat maupun daerah memiliki beberapa jenjang, antara lain rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). RKPD di tingkat pemerintah daerah akan dijabarkan lagi menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) di tingkat masing-masing satuan kerja dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan wilayah di atasnya.

Adapun keterkaitan Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan dengan dokumen perencanaan yang lain dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1
Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan



Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan adalah dokumen perencanaan Kecamatan Grati untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dari uraian diatas dapat dijabarkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Kecamatan Grati merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Grati sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja merupakan acuan Kecamatan Grati untuk memasukan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024;
3. Renja Kecamatan Grati merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Kecamatan Grati pada Tahun 2024 ini merupakan tahun awal pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra) Kecamatan Grati.

Penyusunan rancangan Renja Kecamatan Grati merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Kecamatan Grati yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Renja Kecamatan Grati mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Renja Kecamatan Grati dapat dikerjakan secara simultan / paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Grati, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Grati pada tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Grati yang ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Kecamatan Grati dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Kecamatan Grati, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Selanjutnya dilakukan penyusunan dokumen Renja Kecamatan Grati sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum dalam RPJPD Kabupaten Pasuruan 2024-2026.

Adapun penyusunan Renja Kecamatan Grati yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup :

1. Tahap Perumusan Rancangan Awal Renja Kecamatan Grati ;
2. Tahap Penyajian Rancangan Renja Kecamatan Grati.

1.2. LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja SKPD Kecamatan Grati Tahun 2022 disusun dengan berdasarkan atas dasar :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No. 244, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587).
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
 6. Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme (lembaran negara republic Indonesia tahun 1999 nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851).
 7. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757).
 8. Perda no 10 tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan No 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023.
 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur No. 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2019-2024
 10. Peraturan Bupati

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai berikut :

1. Untuk mengimplementasikan tujuan dan sasaran RPJPD Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan Rencana Strategis Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan;
3. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2023;
4. Melakukan sinkronisasi terhadap program-program dalam RKPD dengan mengutamakan pengaruh isu-isu strategis pada Tahun 2024.

Sedang tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 adalah sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan pada Tahun 2024 dengan tetap memperhatikan sebagai berikut :

1. Renja SKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan daerah yang diwujudkan dalam program dan kegiatan

- selama 1 (satu) tahun oleh SKPD;
2. Menghubungkan perencanaan strategis dan perencanaan operasional secara terinci;
 3. Membantu pencapaian hasil pelaksanaan program;
 4. Memudahkan proses pengukuran dan penilaian kinerja;
 5. Membantu pemantauan dan evaluasi kinerja;
 6. Membantu dalam menetapkan target kinerja;
 7. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Renja SKPD Kecamatan Grati disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kecamatan Grati, proses penyusunan Renja Kecamatan Grati, keterkaitan antara Renja Kecamatan Grati dengan dokumen RKPD Kabupaten Pasuruan, Renstra Kecamatan Grati, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya, kewenangan Kecamatan Grati, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Grati.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Grati, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Grati;
Membahas tentang pemberian nilai atau pertimbangan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Grati.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Grati

Menguraikan sejumlah kegiatan/Kinerja Kecamatan Grati untuk digolongkan atau dikelompokkan menurut kriteria tertentu.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Menentukan tahapan-tahapan dan skala prioritas yang ditetapkan dan mencerminkan urgensi permasalahan yang hendak diselesaikan serta dicantumkan dalam isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Melakukan tinjauan ulang (Review) terhadap rencana awal kegiatan-kegiatan dengan hasil yang ingin dicapai.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Menjelaskan tentang proses usulan program kegiatan yang berasal dari aspirasi masyarakat dan diharapkan usulan-usulan tersebut dapat terakomodir semaksimal mungkin dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Merupakan acuan terhadap kebijakan-kebijakan umum dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Grati.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Harapan yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Grati dalam kurun waktu tertentu dengan rumusan yang lebih spesifik, terstruktur, dan dapat diaplikasikan melalui Rencana Kerja.

3.3 Program, Kegiatan, dan Subkegiatan

Meliputi segala bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan dalam lingkungan SKPD Kecamatan Grati serta penganggaran atau biaya yang dibutuhkan dalam merealisasikan kegiatan.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Grati adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Grati. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan capaian Renstra Tahun 2018-2023 merupakan kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 dan perkiraan capaian Renja Tahun 2023. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Kecamatan Grati yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2022 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Tahun 2022 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Kecamatan Grati Tahun 2018-2023 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Pasuruan Tahun 2022.

Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Kecamatan Grati ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Grati melalui tabel T-C.29 berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Tahun 2019

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi		12 bulan						
	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 bulan						
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan		9 bulan						

	Rapat -Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	terlaksananya Rapat -Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah		12 bulan						
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor		12 bulan						
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan		6 bulan						
	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman		3 bulan						
	Penyediaan Jasa Perkantoran	tersedianya jasa perkantoran		9 bulan						
	Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor	tersedianya komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor		9 bulan						
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		12 bulan						
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur		12 bulan						

	Pengadaan Mebelair	adanya mebelair yang baru		20 unit						
	Pengadaan peralatan kantor	adanya peralatan kantor yang baru		0						
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpeliharanya gedung kantor		0						
	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas	terpeliharanya kendaraan dinas		0						
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor	terpeliharanya peralatan kantor		6 bulan						
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah dinas	terpeliharanya rumah dinas		3 bulan						
	Pembangunan gedung kantor	adanya gedung kantor yang baru		1 unit						
	pembangunan tempat parkir	Adanya tempat parkir yang baru		1 unit						
3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Meningkatnya disiplin aparatur		30 stel						
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	adanya pakaian dinas beserta perlengkapannya		30 stel						
4	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	terlaksananya perencanaan pembangunan daerah		100%						

	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Terselenggaranya musrenbang RKPD		1 keg						
5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa		100%						
	Pemilihan dan Pelantikan kepala desa	Terpilih dan terlantiknya kepala desa		6 desa						
	Bimtek Pegelolaan Keuangan desa bagi Perangkat desa	terlaksananya BIMTEK pengelolaan keuangan desa bagi perangkat desa		14 desa						
6	PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN ANAK	Terlaksananya penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak		100%						
	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Jender dan Anak	Terlaksananya penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak		100%						
7	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Meningkatnya pengembangan sistem capaian kinerja dan keuangn		3 bulan						

	penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Terusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD		3 bulan						
8	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK MENJAGA KETERTIBAN DAN KEAMANAN	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat untuk menaga ketertiban dan keamanan		1 keg						
	Pembentukan Satuan Kemanan Lingkungan di Masyarakat	terbentuknya satuan keamanan lingkungan di masyarakat		1 keg						
9	PROGRAM PEMBINAAN KEHIDUPAN DAN KERUKUNAN UMAT BERAGAMA	terlaksananya pembinaan kehidupan dan kerukunan umat beragama		29,02						
	Pelaksanaan Pembinaan Mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya	Terlaksananya pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya		6 bulan						
	Fasilitasi kegiatan MTQ	terfasilitasinya kegiatan MTQ		0						
10	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PEMERINTAHAN	Meningkatnya kapasitas pemerintahan		36,93						

	Pemberdayaan masyarakat di luarahan gratitunon	terlaksananya pemberdayaan masyarakat di luarahan gratitunon		13,49						
	pembangunan sarana dan prasarana kelurahan gratitunon	adanya sarana dan prasaranya kelurahan gratitunon		41,94						
11	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK	Mengembangnya kinerja pelayanan publik		1 keg						
	optimalisasi kinerja lembaga pelayanan publik	Terlaksananya optimalisasi kinerja lembaga pelanana publik		1 keg						
12	PROGRAM PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN	Tertakansanya program pengembangan wawasan kebangsaan		2 keg						
	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Tertaksananya kegiatan peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa		2 keg						

13	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Tertaksananya penetaan administrasi kependudukan		1 keg						
	peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	meningkatnya poelayanan publik dalam bidang kependudukan		1 keg						
14	PROGRAM PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL	terpeliharanya kantrantibmas dan penceahan tindak kriminal		1 keg						
	peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	meningkatnya kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan		1 keg						
15	PROGRAM PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	terlakasananya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial		1 keg						
	peningkatan kualitas sdm kesejahteraan sosail masyarakat	meningkatnya kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat		1 keg						

	sosialisasi pemberian bantuan sosial kepada masyarakat kelompok masyarakat	terlakasnya sosialisai kepada masyarakat dan kelompok masyarakat		1 keg						
16	PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN	meningkatnya peran serta kepemudaan		1 keg						
	pembinaan organisasi kepemudaan	terbinanya organisasi kepemudaan		1 keg						
17	PROGRAM FASILITASI PENINGKATAN SDM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI	terfasilitasinya peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi		1 keg						
	pembinaan, pengembangan, dan perberdayaan KIM	Terbinananya pengembangan dan pemberdayaan KIM		1 keg						
18	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PEMERINTAHAN	Meningkatnya kapasitas pemerintahan		1 keg						
	Peningkatan kapasitas pemerintahan kelurahan gratitunon	meningkatnya kapasitas pemerintahan kelurahan garitunon		1 keg						

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Tahun 2020

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi		12 bulan						
	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 bulan						
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan		12 bulan						

	Rapat -Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	terlaksananya Rapat -Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah		12 bulan						
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor		12 bulan						
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan		12 bulan						
	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman		12 bulan						
	Penyediaan Jasa Perkantoran	tersedianya jasa perkantoran		12 bulan						
	Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor	tersedianya komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor		9 bulan						
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		12 bulan						
	Peyediaan pakaian kerja	tersedianya pakaian kerja		30 stel						

	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur		12 bulan						
	Pengadaan peralatan gedung kantor	adanya mebelair yang baru		6 unit						
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	adanya peralatan kantor yang baru		1 tahun						
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpeliharanya gedung kantor		1 tahun						
	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	terpeliharanya kendaraan dinas		12 bulan						
	pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	terpeliharanya peralatan kantor		12 bulan						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	Terselenggaranya pemerintahan dan pelayanan kecamatan		100%						
	penyusunan laporan capaian kinerja dan laporan keuangan	tersusunnya laporan capaian kinerja dan pelayanan kecamatan		12 bulan						

	Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	meningkatnya kesadaran masyarakat anak nilai-nilai luhur budaya bangsa		1 kali keg						
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan		1 kali keg						
	peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	meningkatnya pelayanan publik dalam bidang kependudukan		12 bulan						
	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan gratitunon	terlaksananya pemberdayaan masyarakat di kelurahan gratitunon		12 bulan						
	Sarana dan prasarana aparaturn kelurahan gratitunon	terlaksananya sarana dan prasarana di kelurahan gratitunon		12 bulan						
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA / KELURAHAN KECAMATAN	Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan		100%						

	Firum perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	terlaksananya perencanaan pembangunan tingkat kecamatan		1 keg						
	pembinaan organisasi kepenudaan	terbinanya organisasi kepemudaan		1 keg						
	koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/ kelurahan	terlaksananya koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/keluarahan		1 keg						
	Pelaksanaan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya	terlaksananya pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya		12 kali kegiatan						
	Peningkatan kapasitas pemerintahan kelurahan	meningkatnya kapasitas pemerintahan kelurahan		12 bulan						

	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	terlaksananya kegiatan penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak		1 keg						
	Fasilitasi penngkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	terfasilitasinya peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi		1 keg						
	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	meningkatnya kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat		1 keg						
	Sosialisasi pengembangan UMKM	Terlaksananya sosialisasi pengembangan UMKM		1 keg						
	PROGRAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN	Terlaksananya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan		100%						

	Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik dan pencegahan kejahatan	meningkatnya kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan		12 bulan						
	Fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban kecamatan	terfasilitasi dan terkoordinirnya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban kecamatan		1 keg						
	Fasilitasi penegakan perda	terfasilitasi penegakan perda		1 keg						
	Pembnetukan satuan keamanan Linmas di Lingkungan Masyarakat	Terbentuknya satuan keamanan linmas di lingkungan masyarakat		1 keg						

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan		90%						
	Perencanaan, Panggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen SAKIP kecamatan		100%						

	koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja da ikhtisar realisasi SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah		13 dok						
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan		25 dok						
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah pembayarn gaji dan tunjangan ASN		13 orang/bulan						
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	jumlah pembayaran jasa petugas penunjang kegiatan/kantor/lapangan melalui perjanjian/perikatan		4 dok						
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dok Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		4 dok						
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian		100%						

	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya		1 paket						
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan		30 orang						
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum		100%						
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		4 paket						
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor		4 paket						
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah ketersediaan kebutuhan ATK kantor		4 paket						
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah pembelian barang cetak dan penggandaan		4 paket						
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu		15 lap						

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah laporan koordinasi perjalanan dinas dan rapat koordinasi		15 lap						
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100%						
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah pembayaran listrik, air, telepon, internet		4 lap						
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		100%						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		7 unit						
	Pemeliharaan Mebel	jumlah mebelair yang dipelihara		5 unit						

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara		10 unit						
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor dan bangunan lainya yang di pelihara/rehabilitasi		1 unit						
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainya yang di pelihara/rehabilitasi		1 unit						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase jenis pelayanan yang berkualitas		90 skore						
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	persentase penyelenggaraan kegiatan pemerithan di tingkat kecamatan		100%						

	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	jumlah kegiatan pemerintahan yang dapat dikoordinir yang dilaksanakan		3 lap						
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	terlaksananya kegiatan operasional kelurahan		4 dok						
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kelompok masyarakat yang dibina		70%						
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase kegiatan pemberdayaan desa		2 lap						
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah pemberdayaan masyarakat		14 dok						

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat yang efektif		0						
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase pemenuhan pemberdayaan kelurahan		100%						
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	terwujudnya sarana dan prasarana di kelurahan gratitunon		8 sarpras						
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terwujudnya pemberdayaan di kelurahan gratitunon		2 pokmas						
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase konflik yang tertangani di wilayah kecamatan		100%						
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya kondusifitas wilayah kecamatan		100%						

	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	jumlah laporan kondisi keamanan lingkungan masyarakat		4 lap						
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang dibina		70%						
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	meningkatnya koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa		100%						
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintah desa		14 dok						
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	jumlah RKP desa yang terverifikasi		0						

	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	jumlah laporan pemantauan keamanan lingkungan pelaksanaan pilkades		0						
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		4 lap	4 lap	4 lap	100%	4 lap	12 lap	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pemenuhan Pemeliharaan Brg Mlik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	100%	100%	100%	300%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		7 unit	7 unit	7 unit	100%	7 unit	21 unit	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		4 unit	4 unit	4 unit	100%	5 unit	13 unit	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyl. Pelayanan Publik yang Berkualitas		90 skore	90 skore	90 skore	100%	90 skore	270 skore	

	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		5 sarpras	5 sarpras	5 sarpras	100%	5 sarpras	15 sarpras	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		6 pokmas	6 pokmas	6 pokmas	100%	6 pokmas	18 pokmas	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang Tertangani Diwilayah Kecamatan		100%	100%	100%	100%	100%	300%	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan		100%	100%	100%	100%	100%	300%	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal diWilayah Kecamatan		4 lap	4 lap	4 lap	100%	4 lap	12 lap	

	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang dibina		75%	75%	75%	100%	80%	230%	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Koordinasi Pembina Tk. I dan Pengawasan Pemerintah Desa		100%	100%	100%	100%	100%	300%	
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		14 dok	14 dok	14 dok	100%	14 dok	42 dok	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		14 dok	14 dok	14 dok	100%	14 dok	42 dok	

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023

Kabupaten Pasuruan

Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	80%		90%	90%	100%	100%	190%	238%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen pengendalian SAKIP	100%		100%	100%	100%	100%	200%	200%

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dok		14 dok	14 dok	100%	14 dok	28 dok	350%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 lap		5 lap	5 lap	100%	5 dok	10 dok	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan	75 Dok		100%	100%	100%	100%	200%	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39 Dok		14 orang/bulan	14 orang/bulan	100%	14 lap	28 lap	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	43 orang/bulan		17 dok	17 dok	100%	17 orang/bulan	34 orang/bulan	79%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dok Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	28 orang/bulan		12 dok	12 dok	100%	9 orang/bulan	21 orang/bulan	75%

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan adm kepegawaian	100%		-	-	100%	100%	100%	100%
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	23 stel		-	-	100%	23pcs	23 pcs	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum	14 laporan		100%	100%	100%	100%	200%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket		3 paket	3 paket	100%	3 paket	6 paket	75%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%		12 paket	12 paket	100%	12 jenis	24 jenis	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 paket		12 paket	12 paket	100%	12 jenis	24 jenis	

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 paket		10 paket	10 paket	100%	10 jenis	10 jenis	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 paket		5 paket	5 paket	100%	10 jenis	15 jenis	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan		24 lap	24 lap	100%	10 laporan	34 laporan	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pemenuhan Pengadaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	200%	200%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket		3 paket	3 paket	100%	7 buah	10 buah	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 buah		3 unit	3 unit	100%	3 buah	6 buah	300%

	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit		-	-	100%	1 unit	1 unit	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	200%	200%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 lap		8 lap	8 lap	100%	48 rek	56 rek	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 jenis		5 lap	5 lap	100%	10 jenis	15 jenis	150%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pemenuhan Pemeliharaan Brg Mlik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		30%	30%	100%	100%	130%	130%

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 unit		6 unit	6 unit	100%	6 unit	12 unit	177%
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 buah		-	-	100%	7 unit	7 unit	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 buah		-	-	100%	7 unit	7 unit	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit		3 unit	3 unit	100%	3 ruangan	6 ruangan	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Jenis Penyl. Pelayanan Publik yang Baik	95 skor		90%	90%	100%	92 nilai	182 nilai	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah keg pemerintahn yang dapat dikoordinasikan dan dilaksanakan	5 keg		100%	100%	100%	3 lap	3 lap	

	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 lap		3 lap	3 lap	100%	3 lap	6 lap	200%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Grati)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Grati)	12 dok		4 lap	4 lap	100%	4 lap	8 lap	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Gratitunon)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Gratitunoni)	4 lap		4 lap	4 lap	100%	4 lap	8 lap	200%
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang Tertangani Diwilayah Kecamatan	100%		100%	100%	100%	100%	200%	200%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	4 keg		100%	100%	100%	100%	200%	

	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 laporan		1 keg	1 keg	100%	1 keg	2 keg	
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6 laporan		1 keg	1 keg	100%	2 keg	3 keg	
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	1 keg		100%	100%	100%	100%	200%	
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik	1 keg		2 keg	2 keg	100%	2 keg	4 keg	400%

		Indonesia								
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang dibina	80%		75%	75%	100%	75%	150%	187%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	4 keg		75%	75%	100%	100%	175%	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 dok		-	-	100%	14 desa	14 desa	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14 dok		14 dok	14 dok	100%	14 desa	14 desa	

	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan pemantauan keamanan lingkungan pelaksanaan Pilkades	4 lap		-	-	100%	4 desa	4 desa	
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah lembaga masyarakat yang dibina prosentase usulan musrenbang yang terfasilitasi	100%		75%	75%	100%	100%	175%	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase usulan kegiatan pemberdayaan dan pemenuhan sarpras masy kelurahan	100%		8 keg	8 keg	100%	100%	100%	175%
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 sarpras		5 unit	5 unit	100%	5 sarpras	10 sarpras	200%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	14 pokmas		5 pokmas	5 pokmas	100%	14 pokmas	19 pokmas	135%

Tabel 2.1.A
 Analisis Kinerja Pencapaian Renstra 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	238%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	350%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	79%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	75%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Administrasi Umum Perangkat Daerah	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	75%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya

Pengadaan Mebel	0%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	300%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	130%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	177%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pemeliharaan Mebel	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Grati)	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Gratitunon)	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	400%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	187%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikan target kinerja pada tahun berikutnya
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	0%	Satuan target pada periode 2023 dan 2022 tidak sama	Menyesuaikan dan menyamakan target kinerja pada tiap tahunnya

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	175%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	135%	tingginya target pada tahun 2023 dan tercapainya target dengan maksimal	Mempertahankan capaian target dan menaikkan target kinerja pada tahun berikutnya

Secara umum, pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Grati sampai dengan triwulan keempat tahun 2022, telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan. Didalam perjalanan selama pelaksanaan pekerjaan, dijumpai pula beberapa hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hambatan-hambatan umum yang dijumpai adalah sebagai berikut:

- a. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan;
- b. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
- c. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan;
- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap program, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *output* kegiatan yang menunjang efektifitas program/ kegiatan;
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan program/ kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Grati dalam pelaksanaan urusan pelayanan masyarakat, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Grati pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Strategi mendorong berkembangnya tanggungjawab aparatur atas tugas-tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan:
 - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompetensi (*reward and punishmen*), dan kesejahteraan pegawai;
 - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan;
 - c. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal;
 - d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi;
2. Strategi pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada Kecamatan Grati dalam rangka mewujudkan *good governance* dilaksanakan dengan arah kebijakan meningkatkan kualitas rencana pembangunan dibidang ekonomi, sosial budaya dan sarana prasarana wilayah;
3. Strategi membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan-kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :

- a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan;
- b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi antar sektor.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN GRATI

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Kecamatan Grati dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan.

Dalam merealisasi Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2022, agar pelaksanaan kegiatan yang telah disusun tepat sasaran dan dapat diukur pencapaian pelaksanaan kegiatannya pada akhir tahun yang merupakan penjabaran dari misi yang lebih spesifikasi dan terukur maka, maka Kecamatan Grati mempunyai tujuan "Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis dan Pelayanan Prima Berbasis Teknologi Informasi", dengan sasaran "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik". Untuk mencapai sasaran tersebut maka, ada beberapa indikator yang harus dilaksanakan yaitu :

- 1) Indeks Penyelenggaraan Kecamatan;
- 2) Nilai SAKIP Perangkat Daerah.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023. Secara rinci, capaian IKU Kecamatan Grati disajikan pada tabel T-C.30 berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Grati
Kabupaten Pasuruan

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-2 (2022)	Tahun n-1 (2023)	Tahun n (2024)	Tahun n+1 (2025)	Tahun n-2 (2022)	Tahun n-1 (2023)	Tahun n (2024)	Tahun n+1 (2025)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai SAKIP Kecamatan			75	78			74.4	0			
2	Persentase Jenis Pelayanan yang Berkualitas			90%	90%			90%	90%			
3	Persentase Kelompok Masyarakat yang Telah Dibina			75%	80%			75%	0%			

4	Persentase Konflik yang Tertangani Diwilayah Kecamatan			100%	100%			100%	0%			
5	Persentase Desa yang Dibina			75%	80%			75%	80%			
6	Indeks Penyelenggaraan Kecamatan					100%	100%	90%	90%	100%	100%	
7	Nilai SAKIP perangkat Daerah					78	80	74.4	0	78	80	

Tabel :

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN GRATI
TAHUN 2023**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima	1. Meningkatkan Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan	Nilai SAKIP	75 Skore
		2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Persentase Jenis Pelayanan yang Berkualitas	90%
		3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Kelompok Masyarakat yang Dibina	70%
		4. Meningkatkan Ketentraman dan Stabilitas Masyarakat Kecamatan	Persentase Konflik yang Tertangani di Wilayah Kecamatan	100%
		5. Meningkatkan Pembinaan Desa/ Kelurahan	Persentase Desa yang Dibina	70%

Selanjutnya berpedoman Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Kecamatan Grati, maka disusun Program Kerja yang dilaksanakan Kecamatan Grati Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel :

**KOMPARASI ALOKASI ANGGARAN KECAMATAN GRATI
TAHUN 2022 - 2023**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
		2022	2023
1.	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.810.500.212	3.678.464.240
2.	PROG. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	184.051.620	104.710.690
3.	PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	814.155.606	599.994.600
4.	PROG. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4.886.250	99.186.000
5.	PROG. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	13.639.250	18.428.000
	JUMLAH	4.827.232.938	4.563.021.900

Sumber data : DPPA 2022 dan DPA 2023

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Grati dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan beserta target dan capaian realisasi.

Tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Grati dalam rangka Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima diukur dengan menggunakan Indikator kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Rumusan yang didapat adalah dengan melakukan survey kepuasan melalui kuesioner sesuai

dengan peraturan yang berlaku, sehingga didapatkan data perhitungan SKM sesuai dengan ketentuan yang berlaku, semakin tinggi nilai yang diperoleh maka semakin baik kualitas pelayanan yang diberikan. Adapun tingkat capaian sasaran diatas dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel : **PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	87 skore	90,47 skore	103,98

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Tahun 2022

Realisasi kinerja pada indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang telah ditargetkan pada tahun 2022 telah mencapai 103.98%. Nilai tersebut diperoleh dari hasil penghitungan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai berikut:

Tabel : **NILAI UNSUR PELAYANAN KECAMATAN**

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI UNSUR PELAYANAN	KINERJA UNSUR PELAYANAN
1.	Persyaratan Pelayanan	92,28	Berhasil
2.	Sistem, Mekanisme dan prosedur	88,27	Berhasil
3.	Waktu Penyelesaian	95,70	Berhasil
4.	Biaya/Tarif	95,00	Berhasil
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	90,89	Berhasil
6.	Kompetensi Pelaksana	90,38	Berhasil
7.	Perilaku Pelaksana	91,35	Berhasil
8.	Sarana dan Prasarana	83,63	Berhasil
9.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	86,79	Berhasil
NILAI KEPUASAN MASYARAKAT		90,47	Berhasil

Dari hasil survey terhadap 9 unsur pelayanan tersebut rata-rata mempunyai nilai Baik, namun masih ada yang perlu ditingkatkan pada unsur pelayanan sarana dan prasarana. Capaian kinerja diatas apabila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya diperoleh sebagai berikut:

Tabel : **PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET	REALISASI		
			2019	2020	2021
Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87 Skor	90,22	90,47	88,74

Sumber data : Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2019, 2020, 2021

Keberhasilan capaian kinerja didukung antara lain:

- 1) Peningkatan mutu pelayanan dengan pemanfaatan teknologi informasi.
- 2) SOP Standart pelayanan minimal
- 3) Adanya komunikasi dan koordinasi yang baik antara Aparatur Kecamatan dengan pihak terkait (FORKOPIKAM, Pemerintah Desa, dan Masyarakat)

Upaya peningkatan pelayanan dilakukan dengan rencana penyediaan sarana dan prasarana pendukung, yang bertujuan memberikan kenyamanan bagi masyarakat. Berdasarkan analisa survey kepuasan masyarakat, maka upaya perbaikan pelayanan dilakukan dengan :

- a) Penyediaan fasilitas untuk penyandang disabilitas
- b) Penyediaan ruang laktasi bagi ibu menyusui
- c) Penyediaan tempat tunggu/ ruang bermain edukatif
- d) Penyediaan *e-corner*
- e) Mewujudkan personal service, yang meliputi kegiatan konsultatif, informatif, dan responsiv.

Demikian halnya dengan percepatan pemberian layanan kepada masyarakat, dilaksanakan dengan memberikan kemudahan layanan dan penyederhanaan prosedur pengurusan layanan, serta mendekatkan layanan kepada masyarakat. Hal tersebut dilakukan dengan beberapa hal sebagai berikut :

- a) Pemanfaatan teknologi informasi
- b) Melimpahkan proses pemberian layanan kepada struktur pemerintah yang dibawah dalam hal ini pemerintah desa

Untuk mengetahui tingkat pencapaian sasaran Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

1. Meningkatnya Nilai Kualitas SAKIP

Capaian kinerja indikator Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Target yang telah ditetapkan adalah 75 dengan kategori B dan terealisasi 74,4 dengan kategori B sehingga realisasi capaiannya sebesar 99,2%. Indikator Kinerja ini banyak dipengaruhi oleh penerapan sistem penilaian secara mandiri (*self assesment*), sehingga melalui *self assesment* tersebut kekurangan dan kelemahan obyek penilaian diketahui lebih awal sehingga dapat dilakukan perbaikan secepatnya.

Capaian realisasi indikator kinerja Kecamatan Grati Tahun 2022, didukung oleh Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, angka perolehan realisasi tersebut dapat dilihat dari Laporan Hasil Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Grati.

Tabel : **PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	75 Nilai	74,4 Nilai	99,2%

Sumber data : Laporan Hasil Penilaian SAKIP Tahun 2022

Berdasarkan temuan/ hasil evaluasi yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa hal yang dapat diSolusikan, agar dilakukan beberapa perbaikan sebagai berikut:

- a. Melakukan pengukuran terhadap target kinerja yang diperjanjikan/ dokumen perjanjian kinerja mengenai keberhasilan atau kegagalan serta dijadikan dasar pemberian reward dan punishment.
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik dan terjadual serta didukung Standart Operasional Prosedur (SOP) atau mekanisme yang jelas terhadap target jangka menengah pada Renstra dan Rencana Aksi atas Kinerja.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian/ target kinerja dan anggaran secara periodik dan terjadual dengan didukung Standart Operasional Prosedur (SOP) atau mekanisme yang jelas dan terdokumentasi serta terdapat tindak lanjut atas hasil monitoring sehingga hasil capaian kinerja dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan tahun berikutnya.
- d. Melakukan perbaikan pada Laporan Kinerja dengan menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya serta menyajikan analisis penyebab, keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja.
- e. Memanfaatkan Laporan Kinerja untuk perbaikan perencanaan, baik perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penetapan atau perjanjian kinerja dan perbaikan capaian kinerja organisasi yang lebih baik periode berikutnya.
- f. Hasil evaluasi program hendaknya tidak hanya focus pada pencapaian program dan penyerapan anggaran namun hendaknya juga memuat simpulan mengenai keberhasilan atau kegagalan program yang dievaluasi dan terdapat Solusi yang telah (akan) ditindaklanjuti dalam rangka mengendalikan kinerja agar menunjukkan perbaikan kinerja setiap periode.

- g. Refocusing kegiatan yang lebih mendukung pencapaian sasaran pembangunan dan memastikan setiap anggaran memiliki kaitan langsung dengan pencapaian target program/ kegiatan (output/ outcome).

Dari hasil evaluasi SAKIP terdapat 5 komponen penilaian rata-rata mempunyai nilai cukup baik, namun masih ada beberapa komponen yang harus dilakukan perbaikan. Capaian kinerja diatas apabila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya diperoleh sebagai berikut:

Tabel : **PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			
			2019	2020	2021	2022
Meningkatnya Kualitas SAKIP Kecamatan (SAKIP)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	75 Nilai	63,28	67,40	70,30	74,4

Sumber data : Laporan Hasil Penilaian SAKIP Tahun 2019, 2020, 2021, 2022

Tabel : **REALISASI ANGGARAN
KECAMATAN GRATI TAHUN ANGGARAN 2022**

URAIAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN			ANGGARAN		CAPAIAN (%)
			TARGET	REALISASI	
A.	PROGRAM	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/ KOTA	3,810,500,212	3,633,714,140	95%
1.	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,200,000	8,975,700	98%
	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9,200,000	8,975,700	98%
2.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,511,787,166	3,348,065,491	95%
	Sub Kegiatan	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	3,080,725,590	2,944,880,938	96%
		2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	393,666,576	365,859,553	93%
		3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	37,395,000	37,325,000	100%
3.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	172,860,066	171,225,913	99%

	Sub Kegiatan	1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42,767,016	42,708,200	100%
		2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45,265,300	44,801,650	99%
		3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9,020,000	8,120,000	90%
		4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	75,807,750	75,596,063	100%
4.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19,978,380	19,968,900	100%
	Sub Kegiatan	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19,978,380	19,968,900	100%
5.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	33,740,400	26,549,236	79%
	Sub Kegiatan	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33,740,400	26,549,236	79%
6.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62,934,200	58,928,900	94%
	Sub Kegiatan	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	53,144,000	49,173,900	93%
		2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,790,200	9,755,000	100%
B.	PROGRAM	PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	184,051,620	177,956,651	97%
1.	Kegiatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	184,051,620	177,956,651	97%
	Sub Kegiatan	1. Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Inst Vertikal Terkait	43,900,760	40,821,760	93%

		2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	140,150,860	137,134,891	98%
C.	PROGRAM	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	814,155,606	785,649,045	96%
1.	Kegiatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	11,160,000	9,900,000	89%
	Sub Kegiatan	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	11,160,000	9,900,000	89%
2.	Kegiatan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	802,995,606	775,749,045	97%
	Sub Kegiatan	1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	491,022,356	491,021,945	100%
		2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	311,973,250	284,727,100	91%
D.	PROGRAM	KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4,886,250	4,637,500	95%
1.	Kegiatan	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4,886,250	4,637,500	95%
	Sub Kegiatan	1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wil Kecamatan	4,886,250	4,637,500	95%
E.	PROGRAM	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	13,639,250	13,117,500	96%
1.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	13,639,250	13,117,500	96%
	Sub Kegiatan	1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6,926,875	6,656,250	96%
		2. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	6,712,375	6,461,250	96%
(1)	JUMLAH ANGGARAN		4,827,232,938	4,615,074,836	96%

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Grati ditentukan isu-isu penting sebagai berikut:

1) Minimnya inovasi pelayanan Publik

Inovasi dapat memperbaiki pelayanan publik melalui peningkatan efisiensi, transparansi, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Inovasi dapat menghasilkan solusi baru untuk masalah yang ada dalam pelayanan kepada publik, sehingga membuat pelayanan menjadi lebih baik dan memuaskan bagi masyarakat.

Hal ini masih menjadi kendala tersendiri dilingkungan Kecamatan Grati, upaya peningkatan pelayanan publik masih berorientasi pada pemenuhan sarpras pendukung, belum disertai dengan peningkatan kualitas pelayanan melalui inovasi program.

2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah.

Peran masyarakat dan kalangan dunia usaha merupakan hal yang penting dalam rangka pengembangan wilayah. Melalui pelibatan masyarakat dan dunia usaha diharapkan :

- a. Adanya masukan dan solusi untuk pengembangan wilayah yang sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat setempat.
- b. Dukungan sumber daya dalam pembangunan fasilitas dan infrastruktur wilayah.
- c. Terwujudnya sinergi dan efisiensi dalam rangka upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan ekonomi wilayah.

3) Belum maksimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka menunjang pelayanan publik yang prima.

Upaya mewujudkan pelayanan prima masih dipahami dalam konteks kecepatan pemberian layanan, belum dikembangkan dengan pemanfaatan teknologi informasi. Pada satu sisi pemanfaatan teknologi informasi dapat membawa beberapa manfaat, antara lain:

- a. Meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelayanan publik.
- b. Memberikan akses yang lebih mudah dan cepat bagi masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik.
- c. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelayanan publik.
- d. Menciptakan sistem pelayanan publik yang lebih modern dan inklusif.
- e. Mempermudah pengukuran kualitas pelayanan publik dan monitoring pelaksanaannya.
- f. Meningkatkan kenyamanan bagi masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik.

4) Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Aparatur.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas aparatur merupakan hal yang sangat penting untuk memastikan pelaksanaan tugas yang baik dan sukses. Kompetensi, integritas, dan profesionalisme aparatur akan mempengaruhi kualitas pelaksanaan tugas, sehingga dapat menjamin keberhasilan tugas. Sedangkan kemampuan dan keahlian aparatur dalam melakukan tugas yang dibebankan kepadanya akan mempengaruhi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas.

5) Belum terwujudnya integrasi dokumen perencanaan antara pemerintah kabupaten, kecamatan dan pemerintah desa;

Dokumen perencanaan merupakan hal penting dalam memastikan bahwa suatu program/ kegiatan dapat berjalan dengan efektif dan efisien, dan juga dapat menjamin bahwa semua aspek dan unsur yang terkait dapat terkoordinasi dan saling berhubungan, dalam rangka pencapaian tujuan organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan.

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Grati dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar sebagai berikut:

1) Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintah daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi mulai dari tingkat pimpinan sampai dengan pejabat/ staf pelaksana;

2) Kemampuan adaptasi terhadap perubahan kebijakan sebagai dampak perubahan dinamika lingkungan strategis.

Terjadinya Pandemi Covid-19 telah membawa perubahan besar diberbagai sektor, yang menuntut setiap organisasi untuk dapat beradaptasi terhadap tatanan baru. Pun demikian yang terjadi dilingkup Kecamatan Grati, adanya berbagai perubahan regulasi menuntut kemampuan untuk dapat adaptasi terhadap perubahan lingkungan strategis yang merupakan hal penting bagi kesinambungan dan keberlangsungan organisasi.

Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa organisasi dapat terus berfungsi dan berkembang dalam lingkungan yang selalu berubah.

3) Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.

Perbaikan mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas, perlu dilakukan sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas.

Upaya perbaikan mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal, dilakukan dengan :

- a. Penataan aparatur saesuai dengan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya.
- b. Perumusan Standart Operasional Prosedure yang jelas.
- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar unit.
- d. Peningkatan sistem dan teknologi yang memadai.

4) Penerapan sasaran dan indikator pencapaian target kinerja belum terformulasikan secara jelas

Penyempurnaan sasaran dan indikator pencapaian target kinerja perlu segera dilakukan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.

Perumusan sasaran dan indikator pencapaian target kinerja yang belum terformulasikan secara jelas dapat menyebabkan beberapa masalah, antara lain :

- a. Kurangnya arah dan tujuan: tanpa sasaran dan indikator yang jelas, tugas dan tanggung jawab tidak terdefiniskan dengan baik, sehingga mengurangi efektivitas dan efisiensi kerja.
- b. Kesulitan dalam evaluasi: tanpa indikator yang jelas, sulit untuk mengevaluasi dan mengukur kinerja dan hasil kerja.
- c. Kurangnya motivasi dan dorongan: tanpa sasaran yang jelas dan indikator yang memadai, karyawan kehilangan arah dan motivasi untuk bekerja secara optimal.

5) Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan.

Perubahan kebijakan diiringi dengan adanya perubahan regulasi, sehingga menuntut kemampuan aparatur untuk memahami dan menterjemahkan dalam pelaksanaan tugasnya.

Perbaikan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan, diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.

2.4. Review Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Selanjutnya paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) OPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

RKPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya telah memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan dengan Rancangan Renja OPD.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang seperti kebanyakan usulan selama ini. Berikut proses review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai berikut :

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang tingkat Desa, Musrenbang tingkat Kecamatan dan Musrenbang tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang fisik, bidang ekonomi, dan bidang sosial budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2023.
2. Alasan proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program-program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dilakukan oleh OPD Kecamatan Grati sebagai upaya keterpaduan antara RKPD dengan Renja OPD seperti pada tabel berikut :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Grati

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
sesuai Renstra 2024-2026											
1	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/ KOTA	Kec. Grati	Prosentase kebutuhan urusan pemerintahan yang terpenuhi	100%	12,319,077,962	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/ KOTA	Kec. Grati	Persentase Kebutuhan Urusan Pemerintahan yang Terpenuhi	100%	12,319,077,962	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Grati	Prosentase dokumen pengendalian sakin	100%	18,500,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Grati	Prosentase dokumen	100%	18,500,000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Grati	Prosentase dokumen pengendalian SAKIP	3 dok	3,500,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Grati	pengendalian SAKIP	3 dok	3,500,000	
	Koord. dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2,500,000	Koord. dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2,500,000	
	Koord. dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dok	3,000,000	Koord. dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dok	3,000,000	

	Koord. dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koord Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dok	2,500,000	Koord. dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koord Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dok	2,500,000	
	Koord. dan Peny. Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 dok	3,500,000	Koord. dan Peny. Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 dok	3,500,000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Grati	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dok	3,500,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Grati	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dok	3,500,000	
	Administrasi keuangan perangkat daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan administrasi keuangan sesuai ketentuan	100%	10,930,910,308	Administrasi keuangan perangkat daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan administrasi keuangan sesuai ketentuan	100%	10,930,910,308	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Kec. Grati	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 org/ bin	9,599,716,962	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Kec. Grati	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 org/ bin	9,599,716,962	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 dok	1,267,200,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 dok	1,267,200,000	
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dok Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	4 dok	53,993,346	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kec. Grati	Jumlah Dok Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	4 dok	53,993,346	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan adm BMD	100%	5,000,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan adm BMD	100%	5,000,000	

	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Grati	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dok	2,500,000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Grati	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dok	2,500,000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 lap	2,500,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 lap	2,500,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan dokumen kepegawaian yang sesuai ketentuan	100%	740,967,654	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan dokumen kepegawaian yang sesuai ketentuan	100%	740,967,654	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Kec. Grati	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	36,043,654	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Kec. Grati	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	36,043,654	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5 dok	2,500,000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5 dok	2,500,000	
	Koord. dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 dok	2,500,000	Koord. dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 dok	2,500,000	
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	16 dok	2,500,000	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	16 dok	2,500,000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Grati	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 org	10,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Grati	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 org	10,000,000	

Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. Grati	Jumlah org yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 org	5,500,000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. Grati	Jumlah org yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 org	5,500,000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan administrasi umum	100%	340,962,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan administrasi umum	100%	340,962,000	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	70,616,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	70,616,000	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	72,846,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	72,846,000	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	45,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Grati	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	45,000,000	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Grati	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 paket	15,000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Grati	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 paket	15,000,000	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Grati	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	15,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Grati	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	15,000,000	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	365 dok/ expl	7,500,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	365 dok/ expl	7,500,000	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Grati	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 lap	35,000,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Grati	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 lap	35,000,000	

	Penyelenggaraan Rapat Koord. dan Konsultasi SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 lap	65,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koord. dan Konsultasi SKPD	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 lap	65,000,000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. Grati	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 kgt	15,000,000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. Grati	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 kgt	15,000,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	Presentase Pemenuhan Pengadaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	366,450,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	Presentase Pemenuhan Pengadaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	366,450,000	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Grati	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	3 unit	121,450,000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Grati	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	3 unit	121,450,000	
	Pengadaan Meubelair	Kec. Grati	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 paket	45,000,000	Pengadaan Meubelair	Kec. Grati	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 paket	45,000,000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 paket	25,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 paket	25,000,000	
	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 unit	25,000,000	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 unit	25,000,000	
	Pengadaan Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 paket	150,000,000	Pengadaan Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 paket	150,000,000	

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	95,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	95,000,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 lap	65,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 lap	65,000,000	
	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 lap	12,500,000	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 lap	12,500,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	17,500,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Grati	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	17,500,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Grati	Prosentase Pemenuhan Pemeliharaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	167,250,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Grati	Prosentase Pemenuhan Pemeliharaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	167,250,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Grati	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	48,750,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Grati	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	48,750,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Grati	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	5,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Grati	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	5,000,000	

	Pemeliharaan Meubelair	Kec. Grati	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	6,500,000	Pemeliharaan Meubelair	Kec. Grati	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 meubel	6,500,000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	7,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	7,000,000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	4 gedung	50,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	4 gedung	50,000,000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 gedung	50,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Grati	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 gedung	50,000,000	
	PROG. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Grati	Persentase Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan yang tepat waktu	100%	175,500,000	PROG. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Grati	Persentase Pelayanan yang Terfasilitasi Tepat Waktu	100%	175,500,000	
	Koord. Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Grati	Persentase kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan dengan instansi terkait	100%	167,000,000	Koord. Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Grati	Persentase kegiatan pemerintahan yang dpt dikoordinasikan dan dilaksanakan	100%	167,000,000	
	Koord./ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Grati	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 lap	62,000,000	Koord./ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Grati	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 lap	62,000,000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kecamatan)	4 dok	30,000,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kecamatan)	4 dok	30,000,000	

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kelurahan)	4 dok	75,000,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kelurahan)	4 dok	75,000,000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Grati	Terlaksananya kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang adminduk	1 kgt	3,500,000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Grati	Terlaksananya kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang adminduk	1 kgt	3,500,000	
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah pemberian layanan administrasi kependudukan	7 layanan	3,500,000	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah pemberian layanan administrasi kependudukan	7 layanan	3,500,000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Grati	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 keg	5,000,000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Grati	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 lap	5,000,000	
	Plaksanaan Urusan Pemerinthan yang terkait dgn Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Grati	Terlaksananya tugas pelimpahan kewenangan Pemungutan PBB-P2	60%	5,000,000	Plaksanaan Urusan Pemerinthan yang terkait dgn Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Grati	Terlaksananya tugas pelimpahan kewenangan Pemungutan PBB-P2	60%	5,000,000	
	PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Grati	1Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan yang aktif	70%	1,033,000,000	PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Grati	Persentase Lembaga Kmasyarakatan Desa/ Kel yang Aktif	70%	1,033,000,000	
		Kec. Grati	Persentase Kelompok Masyarakat Desa/ Kelurahan yang Aktif				Kec. Grati	Persentase Kelompok Masyarakat Desa/ Kelurahan yang Aktif			
	Koord. Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Grati	Meningkatnya kimpk masyarakat yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masy	6 kelompok	83,000,000	Koord. Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Grati	Meningkatnya kimpk masyarakat yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masy	6 kelompok	83,000,000	

	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masy yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wil Kerja Kec	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Prog. Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	16 dok	5,500,000	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masy yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wil Kerja Kec	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Prog. Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	16 dok	5,500,000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5 lap	77,500,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5 lap	77,500,000	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Gratitunon	Prosentase realisasi usulan kegiatan pemberdayaan dan pemenuhan sarpras masy kelurahan	50%	950,000,000	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Gratitunon	Prosentase realisasi usulan kegiatan pemberdayaan dan pemenuhan sarpras masy kelurahan	50%	950,000,000	
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kel. Gratitunon	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 sarpras	600,000,000	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kel. Gratitunon	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 sarpras	600,000,000	
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan	Kel. Gratitunon	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas	350,000,000	Pemberdayaan Masy di Kelurahan	Kel. Gratitunon	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas	350,000,000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Grati	Persentase konflik SARA yang diselesaikan sesuai kewenangan	100%	12,500,000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Grati	Persentase konflik sosial yang bertanggung sesuai kewenangan	100%	12,500,000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Grati	Terlaksananya Tugas Pemerintahan Umum	100%	12,500,000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Grati	Terlaksananya Tugas Pemerintahan Umum	100%	12,500,000	

	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Grati	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	3 keg	12,500,000						
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Grati	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	3 keg	12,500,000						
	PROG. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Grati	Persentase Penanganan gangguan Trantibum	100%	32,500,000	PROG. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Grati	Persentase Kegiatan Koordinasi Trantibum	100%	32,500,000	
	Koord. Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Grati	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	2 lap	25,000,000	Koord. Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Grati	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	2 lap	25,000,000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 lap	5,500,000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Grati	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 lap	5,500,000	
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Grati	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 lap	19,500,000	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Grati	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 lap	19,500,000	
	Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kec. Grati	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	1 keg	7,500,000	Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kec. Grati	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	1 keg	7,500,000	

	Koord./ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Grati	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 lap	7,500,000	Koord./ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Grati	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 lap	7,500,000	
	PROG. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Grati	Persentase Pemerintahan Desa dengan Administrasi Desa yang Baik	70%	37,000,000	PROG. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Grati	Persentase Tata Kelola Pemdes sesuai ketentuan	70%	37,000,000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Kec. Grati	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	70%	37,000,000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Kec. Grati	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	70%	37,000,000	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 dok	12,000,000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 dok	12,000,000	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 dok	0	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 dok	0	
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 dok	12,000,000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 dok	12,000,000	

	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Kepala Desa dan Perangkat Desa	14 dok	0	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Kepala Desa dan Perangkat Desa	14 dok	0	
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 dok	7,500,000	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 dok	7,500,000	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14 dok	5,500,000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Grati	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14 dok	5,500,000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Renja OPD Kecamatan Grati Tahun 2024 yang disusun berdasarkan pagu indikatif merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom-up dan top down, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plan*. Perencanaan ini disusun dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang dimana telah dilakukan penelaahan usulan program dan kegiatan di masyarakat. Berikut tahapan-tahapan hasil dari musrenbang:

- a. Bahwa usulan program/ kegiatan yang dibahas didalam Musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat dusun/ lingkungan melibatkan unsur tokoh masyarakat, tokoh pemuda, unsur perempuan dan organisasi kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Dalam Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat desa selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa untuk mengawal usulan tersebut di Form Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu-isu penting dari masing-masing OPD.

Dalam menyalurkan usulan program dan kegiatan di masyarakat yang nantinya usulan-usulan tersebut diharapkan dapat terakomodir dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah dan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Grati dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan seperti pada tabel berikut :

Tabel 2.4

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024

Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Grati

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Grati, dalam hal ini kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Grati telah disesuaikan dengan arah Kebijakan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang mengacu pada Kebijakan Nasional guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan dan sasaran sebagaimana tabel berikut :

Tabel : **IDENTIFIKASI KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI JAWA TIMUR KABUPATEN PASURUAN**

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/ PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
A I.	<p>NASIONAL</p> <p>Arah Kebijakan Nasional RPJMN 2018-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Produktifitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan : - Percepatan Peghapusan Kemiskinan Ekstrim - Peningkatan SDM Kesehatan dan Pendidikan - Penanggulangan Penangangguran Disertai Peningkatan Decent Job - Mendorong Pemulihan Dunia Usaha - Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan - Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi (Respon Terhadap Perubahan Iklim) - Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar : Air Bersih dan Sanitasi - Pembangunan Ibu Kota Nusantara 	Arah Kebijakan Nasional Tahun 2023	Oleh Menteri PPN/ Kepala Bappenas
B. II.	<p>PROVINSI</p> <p>Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Jawa Timur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia serta Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat di Era Industri Perdagangan dan Jasa Berbasis Agro - Transformasi Ekonomi yang Berkelanjutan dan Inklusif serta Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Mendukung Daya Saing Daerah untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat 	Ranwal RPJM Provinsi Jawa Timur 2016-2019	

**Tabel : PRIORITAS DAERAH DAN PRIORITAS RKP
TAHUN 2024**

NO	PRIORITAS DAERAH	PRIORITAS OPD
1.	Percepatan Pemulihan Ekonomi Daerah Melalui Perluasan Kesempatan Bekerja dan Berusaha serta Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi pada Sektor Pertanian, Industri Pengolahan, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang didukung oleh Kelembagaan Ekonomi Desa dan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Ketrampilan Inklusif berbasis Teknologi Informasi 2. Pemanfaatan potensi ekonomi lokal 3. Penguatan ekonomi masyarakat melalui tata kelola dan manajemen BUMDesa
2.	Peningkatan Kualitas SDM melalui Peningkatan Kualitas Pendidikan, Pelayanan Kesehatan, Penurunan Prevelensi Stunting dan Penanganan Kemiskinan Berbasis Kesetaraan Gender	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Kapasitas dan Ketrampilan Kader Posyandu 2. Peningkatan peran perempuan dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan ekonomi keluarga
3.	Peningkatan Pembangunan Berwawasan Lingkungan melalui Optimalisasi Pengelolaan Sumber Daya Air dan Sumber Daya Buatan dengan Memperhatikan Mitigasi Bencana	Peningkatan kemampuan masyarakat dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam secara lestari dan bertanggung jawab
4.	Peningkatan Kualitas Lingkungan Permukiman melalui Pengurangan Kawasan Permukiman Kumuh, Pemenuhan Air Minum yang Layak dan Pengelolaan Sanitasi	Pengembangan Sarana dan Prasarana yang Berwawasan Lingkungan dan Berdampak Pada Peningkatan Ekonomi Masyarakat
5.	Peningkatan Keamanan, Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Didukung Profesionalitas Sumber Daya Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan peran masyarakat dalam mewujudkan Ketertiban dan Ketentraman Umum melalui konsep PAM SWAKARSA 2. Peningkatan skor IKM melalui inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik yang menunjukkan kondisi yang akan dicapai dimasa mendatang sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka upaya mewujudkan keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan OPD Kecamatan Grati, yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang saling terkait, tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola keuangan yang efisien dan efektif, transparan, dan akuntabel
2. Mewujudkan pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se Kecamatan Grati baik masalah kependudukan, pertanahan dengan ditunjang peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang baik dalam rangka memberikan kepuasan masyarakat.
3. Mewujudkan peningkatan kegiatan ekonomi kelompok masyarakat melalui pengembangan ketrampilan inklusif berbasis modal sosial dan mendorong peran lembaga ekonomi desa melalui tata kelola manajemen BUMDes

4. Mewujudkan keteraturan sosial dalam rangka menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui peningkatan peran serta masyarakat dalam konsep PAM SWAKARSA
5. Mewujudkan Tata Kelola dan Menejemen Pemerintahan Desa yang Demokratis, Partisipatif dan Transparan melalui sistem penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang baik dan akuntabel.

Adapun sasaran stratejik Kecamatan Grati merupakan bagian integral dalam proses perencanaan stratejik Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh yang berarti menyangkut keseluruhan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan stratejik yang terkait.

Sasaran stratejik Kecamatan Grati pengelompokkannya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Adapun keselaran program kegiatan dengan tujuan dan sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran/	Indikator Kinerja	Realisasi 2022	Proyeksi 2023	Target 2024
Tujuan : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang dinamis dan pelayanan prima berbasis teknologi informasi	Indeks reformasi birokrasi	4,609,274,836	4,563,021,900	13,602,077,962
Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat			

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Adapun kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan.

Berpedoman pada tahun sebelumnya maka Program-program serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 - 2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 - 3.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 3.2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 - 4.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 - 5.1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi tentang rumusan rencana program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Grati Tahun 2023 disertai dengan Indikator Kinerja dan pagu indikatif. Rumusan rencana program dan kegiatan disusun dengan mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun.
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan.
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, Ekonomi, Sosial budaya yang menjadi skala prioritas pada masing-masing desa di wilayah Kecamatan Grati

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2024 sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 4

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Grati

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
XX	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase dokumen/laporan administrasi PD yang baik/sesuai regulasi	Kec. Grati	100%	12,319,077,962			100%	13,149,391,739
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan evaluasi	Kec. Grati	100%	18,500,000			100%	18,150,000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen pengendalian SAKIP	Kec. Grati	3 dok	Rp 3,500,000	DAU		3 dok	3,850,000
					Belanja operasi : Rp 3,500,000				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 3,500,000				
					Belanja bunga : Rp -				

				Belanja subsidi	:	Rp					
						-					
				Belanja hibah	:	Rp					
						-					
				Belanja bantuan sosial	:	Rp					
						-					
				Belanja modal	:	Rp	-				
				Belanja tidak terduga	:	Rp	-				
				Belanja transfer	:	Rp	-				
Koord. dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Grati	2 dok			Rp	2,500,000	DAU		2 dok	2,750,000
				Belanja operasi	:	Rp	2,500,000				
				Belanja pegawai	:	Rp	-				
				Belanja barang dan jasa	:	Rp	2,500,000				
				Belanja bunga	:	Rp	-				
						-					
				Belanja subsidi	:	Rp	-				
						-					
				Belanja hibah	:	Rp	-				
						-					
				Belanja bantuan sosial	:	Rp	-				
						-					
				Belanja modal	:	Rp	-				
				Belanja tidak terduga	:	Rp	-				
				Belanja transfer	:	Rp	-				
Koord. dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Grati	2 dok			Rp	3,000,000	DAU		2 dok	3,300,000

				<i>Belanja operasi</i> : Rp 3,000,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 3,000,000				
				Belanja bunga : Rp -				
				Belanja subsidi : Rp -				
				Belanja hibah : Rp -				
				Belanja bantuan sosial : Rp -				
				<i>Belanja modal</i> : Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp -				
				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
Koord. dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kec. Grati	2 dok	Rp 2,500,000	DAU		2 dok	2,750,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 2,500,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 2,500,000				
				Belanja bunga : Rp -				
				Belanja subsidi : Rp -				
				Belanja hibah : Rp -				
				Belanja bantuan sosial : Rp -				
				<i>Belanja modal</i> : Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp -				

				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
Koord. dan Peny. Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Grati	2 dok	Rp 3,500,000	DAU		2 dok	2,750,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 3,500,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 3,500,000				
				Belanja bunga : Rp -				
				Belanja subsidi : Rp -				
				Belanja hibah : Rp -				
				Belanja bantuan sosial : Rp -				
				<i>Belanja modal</i> : Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp -				
				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Grati	4 dok	Rp 3,500,000	DAU		4 dok	2,750,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 3,500,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang : Rp -				

				dan jasa	3,500,000			
				Belanja bunga :	Rp -			
				Belanja subsidi :	Rp -			
				Belanja hibah :	Rp -			
				Belanja bantuan sosial :	Rp -			
				<i>Belanja modal</i> :	Rp -			
				<i>Belanja tidak terduga</i> :	Rp -			
				<i>Belanja transfer</i> :	Rp -			
Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan sesuai ketentuan	Kec. Grati	100%		11,266,962,308	DAU	100%	12,393,658,539
Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Grati	22 org/ bln		Rp 9,945,768,962	DAU	22 org/ bln	10,940,345,858
				<i>Belanja operasi</i> :	Rp 9,945,768,962			
				Belanja pegawai :	Rp 9,945,768,962			
				Belanja barang dan jasa :	Rp -			
				Belanja bunga :	Rp -			
				Belanja subsidi :	Rp -			
				Belanja hibah :	Rp -			
				Belanja bantuan sosial :	Rp -			
				<i>Belanja modal</i> :	Rp -			
				<i>Belanja tidak terduga</i> :	Rp -			

				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Grati	4 dok	Rp 1,267,200,000	DAU		4 dok	1,393,920,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 1,267,200,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 1,267,200,000				
				Belanja bunga : Rp -				
				Belanja subsidi : Rp -				
				Belanja hibah : Rp -				
				Belanja bantuan sosial : Rp -				
				<i>Belanja modal</i> : Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp -				
				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dok Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Grati	4 dok	Rp 53,993,346	DAU		4 dok	59,392,681
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 53,993,346				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 53,993,346				
				Belanja bunga : Rp -				

Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Grati	5 lap	Rp 2,500,000	DAU	5 lap	2,750,000
				Belanja operasi : Rp 2,500,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 2,500,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen kepegawaian yang sesuai ketentuan	Kec. Grati	100%	76,453,654	DAU	100%	25,300,000
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan			Rp 53,453,654	DAU		
				Belanja operasi : Rp 53,453,654			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 53,453,654			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			

				Belanja hibah	:	Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	:	Rp	-			
				Belanja modal	:	Rp	-			
				Belanja tidak terduga	:	Rp	-			
				Belanja transfer	:	Rp	-			
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. Grati	5 dok			Rp	2,500,000	DAU		2,750,000
				Belanja operasi	:	Rp	2,500,000			
				Belanja pegawai	:	Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	:	Rp	2,500,000			
				Belanja bunga	:	Rp	-			
				Belanja subsidi	:	Rp	-			
				Belanja hibah	:	Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	:	Rp	-			
				Belanja modal	:	Rp	-			
				Belanja tidak terduga	:	Rp	-			
				Belanja transfer	:	Rp	-			
Koord. dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kec. Grati	12 dok			Rp	2,500,000	DAU		2,750,000
				Belanja operasi	:	Rp	2,500,000			

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec. Grati	3 orang	Rp 10,000,000	DAU	3 orang	11,000,000
				Belanja operasi : Rp 10,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 10,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah org yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Grati	30 orang	Rp 5,500,000	DAU	30 orang	6,050,000
				Belanja operasi : Rp 5,500,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 5,500,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			

				Belanja bantuan sosial	: Rp -			
				Belanja modal	: Rp -			
				Belanja tidak terduga	: Rp -			
				Belanja transfer	: Rp -			
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum	Kec. Grati	100%		340,962,000	DAU	100%	375,058,200
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Grati	4 paket		Rp 70,616,000	DAU	4 paket	77,677,600
				Belanja operasi	: Rp 70,616,000			
				Belanja pegawai	: Rp -			
				Belanja barang dan jasa	: Rp 70,616,000			
				Belanja bunga	: Rp -			
				Belanja subsidi	: Rp -			
				Belanja hibah	: Rp -			
				Belanja bantuan sosial	: Rp -			
				Belanja modal	: Rp -			
				Belanja tidak terduga	: Rp -			
				Belanja transfer	: Rp -			

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Grati	12 paket	Rp 72,846,000	DAU	12 paket	80,130,600
				Belanja operasi : Rp 72,846,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 72,846,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. Grati	4 paket	Rp 45,000,000	DAU	4 paket	49,500,000
				Belanja operasi : Rp 45,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 45,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			

				<i>Belanja modal</i> : Rp	-			
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp	-			
				<i>Belanja transfer</i> : Rp	-			
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kec. Grati	4 paket		Rp 15,000,000	DAU		4 paket 16,500,000
				<i>Belanja operasi</i> :	Rp 15,000,000			
				Belanja pegawai :	Rp -			
				Belanja barang dan jasa :	Rp 15,000,000			
				Belanja bunga :	Rp -			
				Belanja subsidi :	Rp -			
				Belanja hibah :	Rp -			
				Belanja bantuan sosial :	Rp -			
				<i>Belanja modal</i> : Rp	-			
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp	-			
				<i>Belanja transfer</i> : Rp	-			
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Grati	4 paket		Rp 15,000,000	DAU		4 paket 16,500,000
				<i>Belanja operasi</i> :	Rp 15,000,000			
				Belanja pegawai :	Rp -			
				Belanja barang dan jasa :	Rp 15,000,000			

Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Grati	10 lap	Rp 35,000,000	DAU	10 lap	38,500,000
				Belanja operasi : Rp 35,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 35,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			
Penyelenggaraan Rapat Koord. dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Grati	15 lap	Rp 65,000,000	DAU	15 lap	74,750,000
				Belanja operasi : Rp 65,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 65,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			

Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kec. Grati	3 unit	Rp 121,450,000	DAU	3 unit	-
				Belanja operasi : Rp			-
				Belanja pegawai : Rp			-
				Belanja barang dan jasa : Rp			-
				Belanja bunga : Rp			-
				Belanja subsidi : Rp			-
				Belanja hibah : Rp			-
				Belanja bantuan sosial : Rp			-
				Belanja modal : Rp			121,450,000
				Belanja tidak terduga : Rp			-
				Belanja transfer : Rp			-
Pengadaan Meubelair	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kec. Grati	2 paket	Rp 45,000,000	DAU	2 paket	20,000,000
				Belanja operasi : Rp			-
				Belanja pegawai : Rp			-
				Belanja barang dan jasa : Rp			-
				Belanja bunga : Rp			-
				Belanja subsidi : Rp			-
				Belanja hibah : Rp			-
				Belanja bantuan sosial : Rp			-

				<i>Belanja modal</i>	:	Rp 45,000,000				
				<i>Belanja tidak terduga</i>	:	Rp -				
				<i>Belanja transfer</i>	:	Rp -				
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec. Grati	1 paket			Rp 25,000,000	DAU		1 paket	-
				<i>Belanja operasi</i>	:	Rp -				
				Belanja pegawai	:	Rp -				
				Belanja barang dan jasa	:	Rp -				
				Belanja bunga	:	Rp -				
				Belanja subsidi	:	Rp -				
				Belanja hibah	:	Rp -				
				Belanja bantuan sosial	:	Rp -				
				<i>Belanja modal</i>	:	Rp 25,000,000				
				<i>Belanja tidak terduga</i>	:	Rp -				
				<i>Belanja transfer</i>	:	Rp -				
Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	Kec. Grati	1 unit			Rp 25,000,000	DAU		1 unit	15,000,000
				<i>Belanja operasi</i>	:	Rp -				
				Belanja pegawai	:	Rp -				
				Belanja barang dan jasa	:	Rp -				
				Belanja bunga	:	Rp -				
				Belanja subsidi	:	Rp -				

				Belanja hibah	: Rp				
					-				
				Belanja bantuan sosial	: Rp				
					-				
				<i>Belanja modal</i>	: Rp				
					25,000,000				
				<i>Belanja tidak terduga</i>	: Rp	-			
				<i>Belanja transfer</i>	: Rp	-			
Pengadaan Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Grati	2 paket		Rp	150,000,000	DAU		2 paket
									-
				<i>Belanja operasi</i>	: Rp	-			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	-			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				<i>Belanja modal</i>	: Rp				
					150,000,000				
				<i>Belanja tidak terduga</i>	: Rp	-			
				<i>Belanja transfer</i>	: Rp	-			
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	100%			95,000,000	DAU		100%
									104,500,000

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Grati	4 lap	Rp 65,000,000	DAU	4 lap	71,500,000
				Belanja operasi : Rp 65,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 65,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			
Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Grati	4 lap	Rp 12,500,000	DAU	4 lap	13,750,000
				Belanja operasi : Rp 12,500,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 12,500,000			
				Belanja bunga : Rp -			

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec. Grati	9 unit	Rp	5,000,000	DAU	9 unit	5,500,000
				Belanja operasi	: Rp 5,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp -			
				Belanja barang dan jasa	: Rp 5,000,000			
				Belanja bunga	: Rp -			
				Belanja subsidi	: Rp -			
				Belanja hibah	: Rp -			
				Belanja bantuan sosial	: Rp -			
				Belanja modal	: Rp -			
				Belanja tidak terduga	: Rp -			
				Belanja transfer	: Rp -			
Pemeliharaan Meubelair	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kec. Grati	5 unit	Rp	6,500,000	DAU	5 unit	7,150,000
				Belanja operasi	: Rp 6,500,000			
				Belanja pegawai	: Rp -			
				Belanja barang dan jasa	: Rp 6,500,000			
				Belanja bunga	: Rp -			
				Belanja subsidi	: Rp -			
				Belanja hibah	: Rp -			
				Belanja bantuan sosial	: Rp -			

				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec. Grati	10 unit		Rp	0,000,000	DAU	10 unit	7,700,000
				Belanja operasi	: Rp	0,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	0,000,000			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kec. Grati	4 gedung		Rp	50,000,000	DAU	4 gedung	55,000,000
				Belanja operasi	: Rp	50,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	50,000,000			

				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kec. Grati	2 gedung		Rp	50,000,000	DAU	2 gedung	55,000,000
				Belanja operasi	: Rp	50,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	50,000,000			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			

PROG. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase dokumen atau penyelenggaraan pemerintahan yang tepat waktu	Kec. Grati	100%		DAU	100%	193,050,000
				175,500,000			
Koord. Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase keg pemrintahn yang dpt dikoordinasikan dan dilaksanakan	Kec. Grati	100%		DAU	100%	183,700,000
				167,000,000			
Koord./ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Grati	5 lap	Rp 62,000,000	DAU	5 lap	68,200,000
				Belanja operasi : Rp 62,000,000			
				Belanja pegawai : Rp -			
				Belanja barang dan jasa : Rp 62,000,000			
				Belanja bunga : Rp -			
				Belanja subsidi : Rp -			
				Belanja hibah : Rp -			
				Belanja bantuan sosial : Rp -			
				Belanja modal : Rp -			
				Belanja tidak terduga : Rp -			
				Belanja transfer : Rp -			

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kecamatan)	Kec. Grati	4 dok	Rp	30,000,000	DAU		4 dok	33,000,000
				Belanja operasi	: Rp 30,000,000				
				Belanja pegawai	: Rp -				
				Belanja barang dan jasa	: Rp 30,000,000				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				
				Belanja hibah	: Rp -				
				Belanja bantuan sosial	: Rp -				
				Belanja modal	: Rp -				
				Belanja tidak terduga	: Rp -				
				Belanja transfer	: Rp -				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk Kecamatan (Kantor Kelurahan)	Kel. Gratitunon	4 dok	Rp	75,000,000	DAU		4 dok	82,500,000
				Belanja operasi	: Rp 75,000,000				
				Belanja pegawai	: Rp -				
				Belanja barang dan jasa	: Rp 75,000,000				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Grati	1 keg		5,000,000	DAU		1 keg	5,500,000
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	Jumlah pemberian layanan administrasi kependudukan	Kec. Grati	60%		Rp 5,000,000	DAU		60%	5,500,000
				Belanja operasi	: Rp 5,000,000				
				Belanja pegawai	: Rp -				
				Belanja barang dan jasa	: Rp 5,000,000				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				
				Belanja hibah	: Rp -				
				Belanja bantuan sosial	: Rp -				
				Belanja modal	: Rp -				
				Belanja tidak terduga	: Rp -				
				Belanja transfer	: Rp -				
PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kmasyarakatan Desa/ Kel yang Aktif	Kec. Grati	70%		1,033,000,000	DAU		70%	1,136,300,000
Koord. Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Lembaga Kmasyarakatan Desa/ Kel yang Aktif	Kec. Grati	6 kelompok		83,000,000	DAU		6 kelompok	91,300,000

Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masy yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wil Kerja Kec	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Prog. Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Grati	16 dok		Rp	5,500,000	DAU		16 dok	6,050,000
				Belanja operasi	: Rp	5,500,000				
				Belanja pegawai	: Rp	-				
				Belanja barang dan jasa	: Rp	5,500,000				
				Belanja bunga	: Rp	-				
				Belanja subsidi	: Rp	-				
				Belanja hibah	: Rp	-				
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
				Belanja modal	: Rp	-				
				Belanja tidak terduga	: Rp	-				
				Belanja transfer	: Rp	-				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Grati	5 lap		Rp	77,500,000	DAU		5 lap	82,250,000
				Belanja operasi	: Rp	77,500,000				
				Belanja pegawai	: Rp	-				

				Belanja barang dan jasa	: Rp 77,500,000				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				
				Belanja hibah	: Rp -				
				Belanja bantuan sosial	: Rp -				
				Belanja modal	: Rp -				
				Belanja tidak terduga	: Rp -				
				Belanja transfer	: Rp -				
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Prosentase realisasi usulan kegiatan pemberdayaan dan pemenuhan sarpras masy kelurahan	Kec. Grati	50%		950,000,000	DAU		50%	1,045,000,000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kec. Grati	5 sarpras		Rp 600,000,000	DAU		5 sarpras	660,000,000
				Belanja operasi	: Rp -				
				Belanja pegawai	: Rp -				
				Belanja barang dan jasa	: Rp -				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				
				Belanja hibah	: Rp -				
				Belanja bantuan sosial	: Rp -				
				Belanja modal	: Rp -				

				600,000,000				
				Belanja tidak terduga : Rp	-			
				Belanja transfer : Rp	-			
Pemberdayaan Masy di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kec. Grati	4 pokmas	Rp 350,000,000	DAU		4 pokmas	385,000,000
				Belanja operasi : Rp	350,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp -			
				Belanja barang dan jasa	: Rp 350,000,000			
				Belanja bunga	: Rp -			
				Belanja subsidi	: Rp -			
				Belanja hibah	: Rp -			
				Belanja bantuan sosial	: Rp -			
				Belanja modal	: Rp -			
				Belanja tidak terduga	: Rp -			
				Belanja transfer	: Rp -			
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase konflik sosial yang tertangani sesuai kewenangan	Kec. Grati	100%		DAU		100%	13,750,000
				12,500,000				

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Tugas Pemerintahan Umum	Kec. Grati	100%	12,500,000	DAU		100%	13,750,000
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Grati	3 keg	<i>Rp 12,500,000</i>	DAU		3 keg	13,750,000
				<i>Belanja operasi : Rp 12,500,000</i>				
				<i>Belanja pegawai : Rp -</i>				
				<i>Belanja barang dan jasa : Rp 12,500,000</i>				
				<i>Belanja bunga : Rp -</i>				
				<i>Belanja subsidi : Rp -</i>				
				<i>Belanja hibah : Rp -</i>				
				<i>Belanja bantuan sosial : Rp -</i>				
				<i>Belanja modal : Rp -</i>				
				<i>Belanja tidak terduga : Rp -</i>				

				<i>Belanja transfer</i> : Rp	-			
PROG. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Trantibum	Kec. Grati	100%			DAU	100%	35,200,000
					32,500,000			
Koord. Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	Kec. Grati	2 lap		25,000,000	DAU	2 lap	26,950,000
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Grati	3 lap		Rp 5,500,000	DAU	3 lap	5,500,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp	5,500,000			
				Belanja pegawai : Rp	-			
				Belanja barang dan jasa : Rp	5,500,000			
				Belanja bunga : Rp	-			
				Belanja subsidi : Rp	-			
				Belanja hibah : Rp	-			
				Belanja bantuan sosial : Rp	-			
				<i>Belanja modal</i> : Rp	-			
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp	-			
				<i>Belanja transfer</i> : Rp	-			

Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Grati	3 lap	Rp	19,500,000	DAU		3 lap	21,450,000
				<i>Belanja operasi</i>	: Rp 19,500,000				
				Belanja pegawai	: Rp -				
				Belanja barang dan jasa	: Rp 19,500,000				
				Belanja bunga	: Rp -				
				Belanja subsidi	: Rp -				
				Belanja hibah	: Rp -				
				Belanja bantuan sosial	: Rp -				
				<i>Belanja modal</i>	: Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i>	: Rp -				
				<i>Belanja transfer</i>	: Rp -				
Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	Kec. Grati	1 keg		7,500,000	DAU		1 keg	8,250,000

Koord./ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Grati	1 lap	Rp 7,500,000	DAU		1 lap	8,250,000
				<i>Belanja operasi</i> : Rp 7,500,000				
				Belanja pegawai : Rp -				
				Belanja barang dan jasa : Rp 7,500,000				
				Belanja bunga : Rp -				
				Belanja subsidi : Rp -				
				Belanja hibah : Rp -				
				Belanja bantuan sosial : Rp -				
				<i>Belanja modal</i> : Rp -				
				<i>Belanja tidak terduga</i> : Rp -				
				<i>Belanja transfer</i> : Rp -				
PROG. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Tata Kelola Pemdes sesuai ketentuan	Kec. Grati	70%	37,000,000	DAU		70%	53,700,000

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Kec. Grati	70%		37,000,000	DAU		70%	53,700,000
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Grati	14 dok		Rp 12,000,000	DAU		14 dok	13,200,000
					Belanja operasi : Rp 12,000,000				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 12,000,000				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : Rp -				
					Belanja tidak terduga : Rp -				
					Belanja transfer : Rp -				
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Grati	14 dok		Rp -	DAU		14 dok	5,500,000
					Belanja operasi : Rp -				
					Belanja pegawai : Rp -				

				Belanja barang dan jasa	: Rp	-			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	Kec. Grati	14 dok		Rp	12,000,000	DAU	14 dok	13,200,000
				Belanja operasi	: Rp	12,000,000			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	12,000,000			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			

Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kec. Grati	14 dok	Rp	-	DAU	14 dok	7,500,000
				Belanja operasi	: Rp	-		
				Belanja pegawai	: Rp	-		
				Belanja barang dan jasa	: Rp	-		
				Belanja bunga	: Rp	-		
				Belanja subsidi	: Rp	-		
				Belanja hibah	: Rp	-		
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-		
				Belanja modal	: Rp	-		
				Belanja tidak terduga	: Rp	-		
				Belanja transfer	: Rp	-		
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Grati	4 dok	Rp	7,500,000	DAU	4 dok	8,250,000
				Belanja operasi	: Rp	7,500,000		
				Belanja pegawai	: Rp	-		
				Belanja barang dan jasa	: Rp	7,500,000		
				Belanja bunga	: Rp	-		

				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Grati	14 dok		Rp	5,500,000	DAU	14 dok	6,050,000
				Belanja operasi	: Rp	5,500,000			
				Belanja pegawai	: Rp	-			
				Belanja barang dan jasa	: Rp	5,500,000			
				Belanja bunga	: Rp	-			
				Belanja subsidi	: Rp	-			
				Belanja hibah	: Rp	-			
				Belanja bantuan sosial	: Rp	-			
				Belanja modal	: Rp	-			
				Belanja tidak terduga	: Rp	-			
				Belanja transfer	: Rp	-			
TOTAL						13,602,077,692			14,573,141,739

BAB V PENUTUP

Renja SKPD Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun karena terdapat hal-hal yang menuntut adanya penyesuaian terhadap Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 - 2026 .

Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 ini memuat tujuan dan sasaran Kecamatan Gratibeserta indikatornya, program, kegiatan dan sub kegiatan, serta target kinerja dan pagu indikatif program/kegiatan/sub kegiatan. Renja ini selanjutnya menjadi acuan bagi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Grati Tahun Anggaran 2024.

Dengan disusunnya Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan pembangunan. Penetapan Renja Kecamatan Grati Tahun 2024 ini diharapkan akan menjadi pedoman semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan, sehingga seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan akan dapat dicapai secara terukur, efektif dan efisien.

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF